

錦田公立蒙養學校
2020-21 學年運用「學校發展津貼」年終報告

開辦班級數目：6

1. 照顧個別差異

項目	時間表	關注重點	策略/工作	成功準則	所需資源	全年檢討	建議
1. 擴闊老師的教學空間，照顧個別差異	全年	1. 擴闊老師教學空間，讓老師更能專注於教學。	1. 聘請教學及行政助理，協助教師處理文書工作、帶領課外活動及進行課後輔導。	1. 80% 教師認為聘請教學及行政助理能減輕老師的工作量。	教學及行政助理薪金： \$315,000	根據教師問卷調查數據，83.3% 教師認為本年度聘請教學及行政助理，以協助教師處理文書工作、帶領課外活動及進行課後輔導，能讓老師更專注於教學，較成功準則 80% 為高。本年度教學及行政助理主要負責校務及科組會議記錄、處理 WebSAMS 學生資料及考勤紀錄、教師專業發展記錄、文書處理、活動拍攝、英文科協作教學等，支援範圍廣泛，涉及教學及行政。由於受疫情影響，本年度較少協助帶領課外活動及進行課後輔導支援等工作。從觀察所見，教學及行政助理與教職員及家長保持良好溝通，工作效能正在提升。	下學年將續聘教學及行政助理

1. 財政預算/所需資源

學校發展津貼_收入	預算支出		實際支出
	項目	費用	
\$315,000	1. 聘請 1 名教學助理: \$16,000 x 1.05 x 12	\$201,600	\$201,600
	2. 聘請 1 名行政助理: \$18,000 x 1.05 x 6 餘款由行政津貼支付	\$113,400	\$113,400
	總計:	\$315,000	\$315,000
	結餘:	\$315,000	